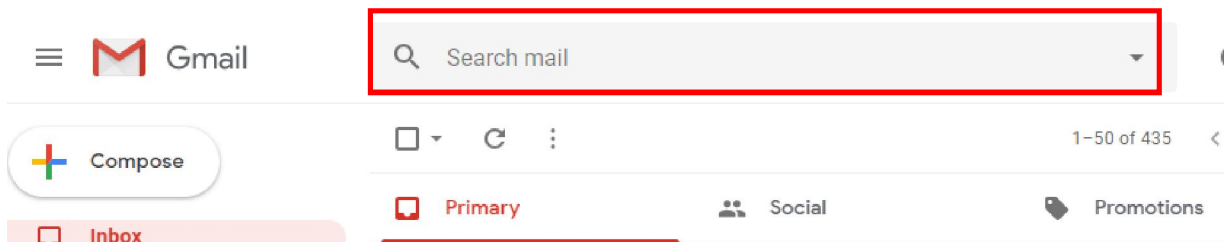


ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จการชำระค่าเล่าเรียน

นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2561 : รับใบเสร็จทางอีเมลที่แจ้งไว้ในระบบของสนท.

1. ตรวจสอบอีเมลที่แจ้งไว้โดยการเข้าสู่ระบบที่ <https://www.reg.chula.ac.th> > สอบถามข้อมูลส่วนบุคคล > ทะเบียนชื่อและทะเบียนประวัติ
2. หากอีเมลที่แจ้งไว้ถูกต้อง ให้เช็คอีเมลใบเสร็จใน Inbox หรือโฟลเดอร์ Spam/Junk Mail หรือสามารถค้นหาอีเมลใบเสร็จได้โดยการพิมพ์คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน” ในช่องค้นหาของอีเมลที่ใช้บริการ



** หากอีเมลไม่ถูกต้อง หรือต้องการอัปเดตข้อมูลอีเมล ให้ติดต่อแอดมินหมายเลข 7

ที่สำนักงานการทะเบียน **

3. ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินได้จากอีเมลดังกล่าว โดยรหัสผ่านที่ใช้เปิดไฟล์จะเป็น วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่เกิด (เช่น เกิด 12 มิถุนายน ค.ศ. 1995 = 12061995) เมื่อเปิดไฟล์แล้วจึงสั่งพิมพ์ใบเสร็จออกมาได้

นิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป: รับใบเสร็จทางอีเมลของจุฬาฯ

(61xxxxxxxx@student.chula.ac.th)

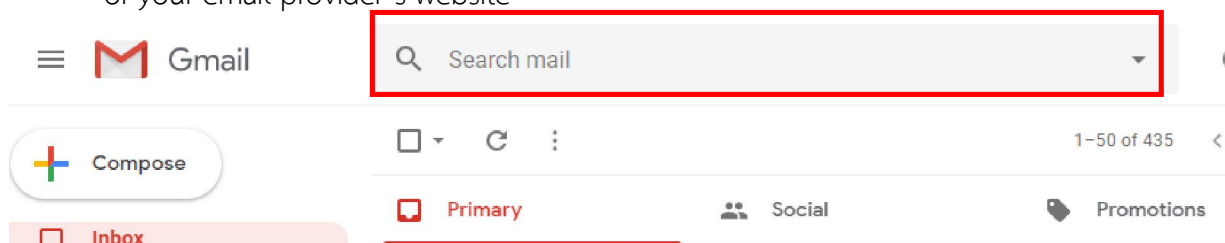
1. เข้าสู่ระบบทางเว็บไซต์ <https://www.it.chula.ac.th> > CU Webmail Student โดยใส่เลขประจำตัวนิสิต 8 หลักแรกในช่อง Username และรหัสผ่าน CUNET
2. ค้นหาอีเมลใบเสร็จได้โดยการพิมพ์คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน” ที่ช่อง Search all item
3. ดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินได้จากอีเมลดังกล่าว โดยรหัสผ่านที่ใช้เปิดไฟล์จะเป็น วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ที่เกิด (เช่น เกิด 12 มิถุนายน ค.ศ. 1995 = 12061995) เมื่อเปิดไฟล์แล้วจึงสั่งพิมพ์ใบเสร็จออกมาได้



Tuition Fees Receipt

Students enrolled before Academic Year 2018: the receipt will be sent to your personal email address given to the Office of the Registrar

1. If you are not sure which email address you have given to the Office of the Registrar, you can check by logging in at <https://www.reg.chula.ac.th> > **Personal Information** > **Student Personal Records**
2. If the given email address is correct, you can check for the receipt email in your Inbox or Spam/Junk Mail, or you can directly search for it by typing in “ ____ ” into the Search box of your email provider’s website



** If the given email address is incorrect, or if you wish to update your email address, please contact counter No.7 at the Office of the Registrar

3. Download the tuition fees receipt file from the email. The password for accessing the file is your date of birth in DDMMYYYY format (ie. 12 June 1995 = 12061995). You can print out the receipt for your usage.

Students enrolled from Academic Year 2018 onwards: the receipt will be sent to your CU email address (61xxxxxxx@student.chula.ac.th)

1. Log in at <https://www.it.chula.ac.th> > **CU Webmail Student** by using the first 8 digits of your student number as the username and the CUNET password.
2. Search for the receipt email by typing in “ ____ ” into **Search all item** box
3. Download the tuition fees receipt file from the email. The password for accessing the file is your date of birth in DDMMYYYY format (ie. 12 June 1995 = 12061995). You can print out the receipt for your usage.

